DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

Krosno, dnia 10 lipca 1989 r. Nr 17

Treść:

Poz.:

Poz. 175

Uchwała Nr VI/38/89
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie
z dnia 21 czerwca 1989 r.

zatwierdzająca uchwałę Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu w sprawie zniesienia najmu lokali i budynków na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale na terenie miasta Biecza.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /j.t. Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe /Dz. U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r./ - Wojewódzka Rada Narodowa w Krośnie

u c h w a l a

co następuje:

§ 1

Zatwierdza się uchwałę Nr V/18/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu z dnia 9 lutego 1989 r. w sprawie zniesienia najmu lokali i budynków na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale na terenie miasta Biecza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w ust.1.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Steliga

Poz. 176

Zarządzenie Nr 24
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 15 czerwca 1989 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi pogrzebowe i cmentarne.

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach /Dz. U. Nr 28, poz.195 z 1988 r./ w związku z § 1 ust. 2 pkt 3 oraz § 2 uchwały Nr 106 Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 1988 r. w sprawie określenia wykazu towarów i usług, na które ustala się ceny urzędowe /M.P. Nr 18, poz. 159 i z 1989 r. Nr 6, poz. 61/

z a r z ą d z a s i ę:

§ 1

W zarządzeniu Nr 13 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 22 marca 1989 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi pogrzebowe i cmentarne /Dz. Urz. Woj. Krośn. Nr 8, poz. 99/ wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 1 ust. 2 lit. b po zwrocie "ust. 1" dodaje się kropkę, a pozostałe wyrazy skreśla się,

2/ użyte w tytule, przepisach zarządzenia i przepisach załączników do zarządzenia wyrazy "i cmentarne" skreśla się,

3/ w załącznikach do zarządzenia po wyrazach "Ceny urzędowe za usługi pogrzebowe" dodaje się dwukropek,

4/ w dziale " II. Transport " załącznika Nr 1 do zarządzenia cyfry "1" i "2" zastępuje się odpowiednio cyframi "7" i "8",

5/ w dziale " II. Transport " załączników Nr 2, 5, 6, 7 i 8 do zarządzenia cyfry "1" i "2" zastępuje się odpowiednio cyframi "5" i "6",

6/ w dziale " II. Transport " załącznika Nr 3 do zarządzenia cyfry "1" i "2" zastępuje się odpowiednio cyframi "4" i "5",

7/ użyte w przepisach załączników do zarządzenia określenie " I. Usługi cmentarne " oraz " II. Transport " skreśla się.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

Wojewoda
Tadeusz Kruk

Poz. 177

Zarządzenie Nr 25
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 21 czerwca 1989 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Okręgowemu
w Krośnie.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach /Dz. U. Nr 10, poz. 48; z 1983 r. Nr 38, poz. 173/ oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 r. o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury /Dz. U. Nr 26, poz. 129/

z a r z ą d z a s i ę

co następuje:

§ 1

Muzeum Okręgowemu w Krośnie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Wojewody Krośnieńskiego Nr 20/77 z dnia 26 lutego 1977 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Okręgowemu w Krośnie /Dz. Urz. WRN nr 2, poz. 16/.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
Tadeusz Kruk

W porozumieniu:
Minister Kultury i Sztuki

---

załącznik do zarządzenia Nr 25 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 21 czerwca 1989 r.

S t a t u t
Muzeum Okręgowego w Krośnie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Muzeum Okręgowe w Krośnie, zwane dalej "Muzeum", działa na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach /Dz. U. Nr 10, poz. 48, z 1983 r. Nr 38, poz. 173/, ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 r. o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury /Dz. U. Nr 26, poz. 129 z 1984 r./ oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Muzeum jest miasto Krosno, a terenem działania województwo krośnieńskie, zaś w zakresie historii oświetlenia obszar Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

§ 3

Nadzór naczelny nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki, a bezpośredni Wojewoda Krośnieński, który zapewnia Muzeum środki potrzebne dla jego utrzymania i rozwoju.

§ 4

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Muzeum Okrągowe w Krośnie.

II. Cele i zadania Muzeum.

§ 5

1. Muzeum jest instytucją upowszechniania kultury.
2. W celu spełnienia swych zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje i udostępnia dobra kultury w zakresie: archeologii, historii, historii oświetlenia, sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego oraz historii szkła i przemysłu szklarskiego województwa krośnieńskiego, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w zakresie wymienionych dyscyplin, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 6

1. Dla wykonania zadań określonych w § 5 Muzeum w szczególności:
   1/ gromadzi dobra kultury i materiały dokumentacyjne wymienionych dyscyplin,
   2/ inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne,
   3/ przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
   4/ zabezpiecza i konserwuje muzealia i w miarę możliwości zabezpiecza stanowiska archeologiczne,
   5/ organizuje i prowadzi badania, ekspedycje naukowe oraz prace wykopaliskowe,
   6/ organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
   7/ prowadzi działalność oświatową,
   8/ udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,

9/ publikuje katalogi, przewodniki wystaw, wyniki badań, wykopalisk i ekspedycji oraz wydawnictwa popularno - naukowe z zakresu swej działalności.

2. Muzeum sprawuje opiekę nad działalnością naukową i oświatową muzeów podopiecznych.

III. Organizacja i kierownictwo Muzeum

§ 7

Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące działy i oddziały:

1. Działy:
   1/ Archeologiczny
   2/ Historyczny
   3/ Historii Oświetlenia
   4/ Artystyczny
   5/ Historii Szkła i Przemysłu Szklarskiego
   6/ Naukowo - Oświatowy
   7/ Administracyjny
   8/ Księgowość
   9/ Biblioteka
   10/ Pracownia Konserwacji Malarstwa Sztalugowego i Rzeźby Polichromowanej
   11/ Pracownia Konserwacji Zabytków Archeologicznych z Ceramiki
   12/ Pracownia Konserwacji Lamp Naftowych
   13/ Pracownia Fotograficzna
2. Oddziały:
   1/ Oddział Muzeum Dom Rodzinny Władysława Gomułki w Krośnie.

§ 8

Zakres działań działów i pracowni oraz innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum.

§ 9

1. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja działów, pracowni i oddziału Muzeum następuje na podstawie zarządzenia Wojewody Krośnieńskiego wydanego w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.
2. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja komórek organizacyjnych nie wymienionych w § 7 następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez dyrektora Muzeum.

§ 10

1. Na czele Muzeum stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wojewoda Krośnieński w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.
2. Dyrektor podlega Wojewodzie Krośnieńskiemu przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.
3. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy wicedyrektora do spraw administracyjnych.

§ 11

1. Dyrektor Muzeum kieruje całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
   1/ ogólne kierownictwo w sprawach naukowo - badawczych, oświatowych i administracyjnych,
   2/ ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
   3/ reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
   4/ przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo - inwestycyjnych,
   5/ bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
   6/ stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
   7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

§ 12

Pracowników Muzeum zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum z wyjątkiem wicedyrektora, którego zatrudnia i zwalnia Wojewoda Krośnieński na wniosek dyrektora Muzeum.

§ 13

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala dyrektor Muzeum w wydanych przez siebie regulaminach i zarządzeniach.

IV. Rada Muzealna.

§ 14

1. Przy Muzeum działa rada muzealna jako organ opiniodawczy i doradczy dyrektora Muzeum.
2. W skład rady wchodzą kierownicy komórek naukowych Muzeum i specjaliści z dziedzin związanych z działalnością naukową i oświatową Muzeum.
3. Członków rady muzealnej powołuje dyrektor Muzeum za zgodą Wojewody Krośnieńskiego.
4. Ogólna liczba członków rady nie może przekraczać dwanaście osób.

5. Kadencja rady trwa cztery lata.
6. Członkowie rady wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

§ 15

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenia rady zwoływane są przez jej przewodniczącego lub zastępcę.
3. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
4. Z przebiegu każdego posiedzenia spisywany jest protokół, przechowywany następnie w archiwum Muzeum.
5. Szczegółowy tryb działania rady określa uchwalony przez nią regulamin zatwierdzany przez Wojewodę Krośnieńskiego.

V. Mienie i finanse Muzeum.

§ 16

Majątek Muzeum stanowi własność Skarbu Państwa i może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z wykonywaniem zadań przez Muzeum.

§ 17

Działalność Muzeum jest finansowana ze środków własnych, ze środków przekazanych przez organizatora, z Funduszu Rozwoju Kultury oraz innych źródeł.

§ 18

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

VI. Przepisy końcowe.

§ 19

Przekształcenie, przekazanie lub likwidacja Muzeum może nastąpić w drodze zarządzenia Wojewody Krośnieńskiego za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

§ 20

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Poz. 178

Uchwała Nr V/18/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bieczu
z dnia 9 lutego 1989 r.

w sprawie zniesienia najmu lokali i budynków na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale na terenie miasta Biecza.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz.183 z 1988 r./ oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe /Dz. U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r./ Rada Narodowa Miasta i Gminy w Bieczu

u c h w a l a

co następuje:

§ 1

Znieść najem lokali i budynków na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale na terenie miasta Biecza.

§ 2

Uchwała wymaga zatwierdzenia przez Wojewódzką Radę Narodową w Krośnie.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bieczu, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa i Komunikacji RNMiG.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Wojewódzką Radę Narodową w Krośnie oraz po upływie 7-miu dni od daty podania jej do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
mgr Marian Pasterski

Poz. 179

Uchwała Nr IV/16/89
Gminnej Rady Narodowej w Czarnej
z dnia 28 lutego 1989 r.

w sprawie ustalenia opłaty rocznej za grunty pozostające w zarządzie, użytkowaniu lub użytkowaniu wieczystym.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./, art. 46 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz. U. Nr 22, poz. 99 z późn. zm./ po zasięgnięciu opinii Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Środowiska GRN w Czarnej Gminna Rada Narodowa w Czarnej

uchwala:

§ 1

Na terenie gminy Czarna ustalić wysokość opłaty rocznej na 5 % ceny ustalonej na podstawie art. 44 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości za grunty przekazane w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste państwowym jednostkom organizacyjnym, organizacjom społecznym.

§ 2

Ustalenia w § 1 nie dotyczą zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów przeznaczonych pod obiekty pełniące funkcje oświatowe, dydaktyczne, lecznicze, profilaktyki zdrowotnej, opieki społecznej oraz organizacji charytatywnych - jeżeli w obiektach tych nie jest prowadzona działalność dochodowa lub gospodarcza, a także pod obiekty pełniące funkcje sportowe i turystyczne.

§ 3

Wyrazić zgodę na stosowanie w okresie do dnia 31.12.1990 r. opłat w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r. za grunty przeznaczone pod obiekty wymienione w § 2.

§ 4

1. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Czarna.
2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Środowiska GRN w Czarnej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej w Czarnej
Jan Łukaszczuk

Poz. 180

Uchwała Nr V/26/89
Miejskiej Rady Narodowej w Jaśle
z dnia 28 lutego 1989 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek czynszowych za najem lokali użytkowych w mieście Jaśle.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U.Nr 26, poz. 183 z 1988 r./, art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe /Dz. U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r./, § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe /Dz. U. Nr40, poz. 230 z późn. zm./

uchwala się

co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIX/103/88 Miejskiej Rady Narodowej w Jaśle z dnia 29 stycznia 1988 r.w sprawie ustalenia stawek czynszowych za najem lokali użytkowych w mieście Jaśle /Dz. Urz. Woj. Krośn. Nr 14, poz. 140/ w § 1 tabela otrzymuje brzmienie:

Rodzaj i przeznaczenie lokalu	Stawka bazowa w zł za 1 m² powierzchni użytkowej
Grupa I Lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji	150
Grupa II Lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej przez komitety osiedlowe, Związek Inwalidów Wojennych PRL, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Polski Czerwony Krzyż	150

Grupa III Pozostałe lokale: lokale wynajmowane na cele przemysłowe, handlowe, biurowe, rzemieślnicze, zbiorowego zakwaterowania, gastronomiczne, kulturalno - oświatowe, widowiskowe, służby zdrowia, składoweiinne	1.000

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Jasła, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Gospodarki Miejskiej i Rolnictwa MRN.

§ 3

1. Uchwała zostanie podana do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie obwieszczeń.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jej obwieszczenia.
3. Uchwała zostanie podana do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
w Jaśle
Zbigniew Bojanowski

Poz. 181

Uchwała Nr V/22/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Iwoniczu Zdroju
z dnia 21 kwietnia 1989 r.

w sprawie ustalenia miesięcznej stawki czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Iwonicz Zdrój.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./, art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe /Dz.U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r./ oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe /Dz. U. Nr 40, poz. 230 z późn. zm./ Rada Narodowa Miasta i Gminy w Iwoniczu Zdroju

u c h w a l a :

§ 1

Stawki czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Iwonicz Zdrój w wysokości:

a/ 150 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wynajmowanych na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji,

b/ 500 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokali handlowych na terenie wiejskim,

c/ 600 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokali kultury i sztuki,

d/ 700 zł za 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych lokali.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Iwonicz Zdrój.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXI/79/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Iwoniczu Zdroju z dnia 29 marca 1988 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej stawki czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Iwonicz Zdrój /Dz. Urz. Woj. Krośn. Nr 8, poz. 77/.

§ 4

1. Uchwała podana zostanie do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty obwieszczenia.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
w Iwoniczu Zdroju
mgr Kazimierz Boczar

Poz. 182

Uchwała Nr VII/30/89
Gminnej Rady Narodowej w Krempnej
z dnia 26 kwietnia 1989 r.

w sprawie zarządu mieniem gminnym na terenie gminy Krempna.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz.183 z 1988 r./ oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1986 r. w sprawie zarządu mieniem gminnym oraz warunków i trybu jego zbywania /Dz. U. Nr 48, poz. 241 z późn. zm/

Gminna Rada Narodowa w Krempnej

uchwala

co następuje:

§ 1

Gminna Rada Narodowa oraz Naczelnik Gminy Krempna zarządzają mieniem gminnym przy współpracy rad sołeckich i samorządu mieszkańców na podstawie wniosków, uchwał i opinii samorządów.

§ 2

1. Zebranie wiejskie w sprawie mienia gminnego zwołuje sołtys oraz przewodniczący samorządu mieszkańców na wniosek Naczelnika Gminy lub z własnej inicjatywy, na żądanie większości uprawnionych do korzystania z mienia. W przypadku zwołania zebrania z własnej inicjatywy sołtys lub przewodniczący samorządu mieszkańców obowiązani są powiadomić Naczelnika Gminy o terminie i porządku obrad zebrania co najmniej na 5 dni przed zebraniem.
2. Zebraniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący samorządu mieszkańców.
3. Zawiadomienia o zwołaniu zebrania, o których mowa w ust. 1 powinny być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrań.
4. Dla ważności uchwał zebrania w sprawie mienia gminnego potrzebna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców wsi posiadających czynne prawo wyborcze do rad narodowych. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wówczas zebranie odbędzie się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny.
6. Zebranie wiejskie odbyte w drugim terminie podejmuje ważne uchwały zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych.
7. Z przebiegu zebrania spisuje protokół sekretarz wybrany przez zebranie lub pełnomocnik Naczelnika Gminy.
8. Protokół winien zawierać datę i miejsce zebrania, stwierdzenie ilości obecnych, porządek dzienny oraz zwięzłą treść podjętych uchwał.
9. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący samorządu mieszkańców i protokolant.

§ 3

1. Drewno uzyskane z lasów bądź zadrzewień mienia gminnego podlega zaewidencjonowaniu w dokumentach urzędu gminy na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych według zasad obowiązujących w lasach państwowych, a wykonywanych przez służbę leśną odpłatnie na zlecenie urzędu gminy i podlega sprzedaży osobom wytypowanym przez samorząd oraz innym nabywcom.
2. Przy odpłatnych pracach leśnych /np. w zakresie użytkowania i pielęgnacji lasów/ należy stosować stawki jak w lasach państwowych powiększone do 20 % z tytułu rekompensaty za zużycie własnych narzędzi i materiałów.
3. Przy sprzedaży osobom fizycznym drewna pochodzącego z lasu mienia gminnego stosuje się aktualny cennik cen detalicznych obowiązujących w lasach państwowych, za 1 m^3 drewna przyjąć należy cenę podstawową bez podatku i marży oraz dodatku za wybór.
4. Gminna Rada Narodowa dopuszcza możliwość sprzedaży drewna po cenach umownych nie mniejszych jednak niż ceny stosowane w lasach państwowych.
5. W przypadku niemożności zbytu drewna po cenach określonych w ust. 3 i 4 dopuszcza się obniżkę ceny podstawowej nie więcej jednak niż 30 % ceny podstawowej.
6. Zezwala się w przypadkach zwyczajowo przyjętych na odstępowanie bezpłatnie pewnej ilości drewna osobom dotkniętym klęską żywiołową lub wypadkami losowymi zamieszkałym na terenie gminy, w której położone są nieruchomości leśne lub zadrzewienia stanowiące mienie gminne.
7. Drewno z lasów mienia gminnego może być przeznaczone nieodpłatnie na budowę i remonty szkół, świetlic, domów kultury, mostów, urządzeń p.pożarowych i innych obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie wsi, w której znajduje się mienie względnie na terenie której zamieszkują osoby uprawnione do korzystania z tego mienia.
8. Powyższe określone w ust. 5 i 6 następuje w drodze uchwały zebrania wiejskiego.

§ 4

1. Jeżeli mieniem gminnym zarządza wieś Naczelnik Gminy może przyznać sołtysowi lub przewodniczącemu samorządu mieszkańców wynagrodzenie za wykonane przezeń czynności związane z zarządem mienia zawierając z nim umowę - zlecenie.
2. Przyznanie wynagrodzenia następuje po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego.
3. Wynagrodzenie to wypłaca się w gotówce, wyłącznie ze środków uzyskanych z mienia gminnego.
4. Wysokość wynagrodzenia ustala się biorąc pod

uwagę czas pracy jaki sołtys lub przewodniczący musi poświęcić przy wykonywaniu zarządu, wyniki jego pracy i ogólną dochodowość z mienia.

§ 5

1. Gminna Rada Narodowa upoważnia Naczelnika Gminy do zatrudnienia niezbędnych pracowników do wykonywania prac w mieniu. Pracownicy ci nie mogą być objęci etatami gminy i będą wynagradzani ze środków uzyskanych z mienia.
2. Zatrudnienie następuje po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego.
3. Umowę o pracę z pracownikami wymienionymi w ust. 1 zawiera na piśmie Naczelnik Gminy w imieniu zarządcy mienia, przy czym do umów tych stosuje się przepisy prawa pracy.
4. Naczelnik Gminy może zlecić wykonanie pewnych prac specjalistom za wynagrodzeniem /umowa - zlecenie, umowa o dzieło/.

§ 6

1. Dochody obejmują wpływy z bieżącej eksploatacji mienia gminnego oraz wpływy z innych źródeł.
2. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym oraz wydatki związane ze sprawowaniem tego zarządu są objęte budżetem rady narodowej.
3. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym mogą być przeznaczone na konserwację mienia i na pokrycie wydatków związanych z zarządem oraz na inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby ludności zamieszkałej w miejscowości, w której mienie jest położone.
4. W zakresie gospodarki finansowej, gospodarki rzeczowymi składnikami majątkowymi, ewidencji księgowej i sprawozdawczości zastosowanie mają przepisy zarządzeń Ministra Finansów w sprawie:
   - środków specjalnych,
   - zasad i trybu wykonywania budżetu państwa,
   - ogólnych zasad prowadzenia rachunkowości przez j.g.u.,
   - ewidencji księgowej i sprawozdawczości.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości w zakresie mienia gminnego reguluje instrukcja stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 7

Gminna Rada Narodowa sprawuje kontrolę wykonywania zadań gospodarczych i finansowych. W tym celu zobowiązuje Naczelnika Gminy do składania sprawozdania z realizacji tych zadań na sesji raz w roku.

§ 8

1. Sprzedaż i zamiana mienia gminnego nieruchomego przeznaczonego w planie zagospodarowania przestrzennego na cele gospodarki rolnej lub leśnej może nastąpić jeżeli uzasadniają to gospodarcze i kulturalne potrzeby mieszkańców.
2. Sprzedaż i zamiana oraz oddawanie w dzierżawę lub najem mienia gminnego nieruchomego następuje na podstawie uchwały zebrania wiejskiego.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 powinna uzasadniać potrzebę sprzedaży, zamiany lub oddania mienia gminnego w dzierżawę albo najem oraz określić na jaki cel przeznaczone zostaną środki z tego tytułu. W uchwale powinna być określona cena sprzedaży lub wysokość czynszu dzierżawnego albo czynszu najmu.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 2 w sprawie sprzedaży lub zamiany mienia gminnego wymaga zatwierdzenia uchwałą rady narodowej.
5. Zebranie wiejskie może zdecydować o nieodpłatnym przekazaniu mienia gminnego nieruchomego w zarząd państwowej jednostce na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne.
6. Uchwała zebrania wiejskiego zatwierdzona uchwałą rady narodowej stanowi podstawę do dokonania wpisu w księgach wieczystych.

§ 9

Rozporządzanie mieniem gminnym położonym na terenach zabudowanych lub przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz. U. Nr 22, poz. 99/ odbywa się według zasad określonych ustawą na podstawie uchwał samorządu mieszkańców, o których mowa w § 8 ust.2.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Krempna.

§ 11

1. Uchwała zostanie podana do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie obwieszczeń.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty obwieszczenia.
3. Uchwała zostanie podana do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Albert Jakubowski

Załącznik do uchwały
Nr VII/30/89 z dnia
26.04.1989 r.

Instrukcja
w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości w zakresie mienia gminnego.

§ 1

1. Wymiar i pobór wpłat z tytułu dochodów z mienia gminnego dokonują terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, na terenie których położone jest mienie.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonują przy pomocy podporządkowanego biura urzędu i sołtysa.

§ 2

Podstawą poboru przychodów z tytułu czynszów i opłat za korzystanie z mienia gminnego jest roczny wymiar wyrażony w formie przypisu należności zgodnie z umowami dzierżawy, najmu lub zgłoszenia korzystania z mienia gminnego.

§ 3

1. Podstawę poboru należności z tytułu sprzedaży produktów i usług oraz materiałów i ruchomości stanowi rachunek wystawiony przez zarządcę mienia gminnego zawierający: imię i nazwisko /względnie nazwę/, dokładny adres kupującego, ilość jednostek miary, cenę jednostkową oraz należność ogólną wyrażoną cyframi i słowami. Rachunek winien być sporządzony w co najmniej 2-ch egzemplarzach, zaopatrzony w datę oraz podpisy kupującego i sprzedającego.
Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie asygnaty i dowodu wpłaty.
2. Podstawą poboru innych należności są właściwe dokumenty jak akty notarialne, wyroki sądowe, orzeczenia arbitrażowe, decyzje administracyjne itp.

§ 4

1. Do pobierania wszelkich należności związanych z mieniem gminnym powołany jest sołtys wsi bądź inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie lub Naczelnika Gminy.
2. Wpłaty mogą być również uiszczone w biurze urzędu lub wnoszone na jego rachunek bankowy.
3. Wszelkie wpływy gotówkowe sołtys przyjmuje na kwitariusz przychodowy wzór K-103 wydając na każdą wpłatę pokwitowanie.
4. Kwitariusze przychodowe otrzymuje sołtys z właściwego urzędu gminy za potwierdzeniem odbioru w księdze druków ścisłego zarachowania.
5. Do posługiwania się przez sołtysa kwitariuszem mają zastosowanie odpowiednie przepisy o rachunkowości budżetowej.

§ 5

Co najmniej raz w tygodniu sołtys zobowiązany jest zainkasowaną sumę wpłacić do kasy urzędu gminy.
W przypadku gdy zainkasowana gotówka przekracza kwotę 10.000 zł wpłaty należy dokonać w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym.
Zainkasowaną gotówkę w ostatnich dniach miesiąca grudnia należy bezwzględnie wpłacić do kasy najpóźniej w dniu 31 grudnia.

§ 6

Dokonywanie przez sołtysa jakichkolwiek wypłat bezpośrednio z zainkasowanych sum z dochodów mienia gminnego jest zabronione.

§ 7

1. Każda ilość pozyskiwanego drewna w lesie mienia gminnego niezależnie od zezwolenia na wycinkę winna być udokumentowana w wykazie odbiorczym drewna.
2. Wykaz odbiorczy drewna sporządzony przez osobę uprawnioną stanowi dokument przychodowy drewna z podziałem wg gatunków, asortymentów i klasy jakości.
3. Rozchód drewna /sprzedaż/ z uwzględnieniem jego masy, gatunku, asortymentu i klasy jakości winien być udokumentowany zaświadczeniem legalnego pochodzenia drewna, które otrzymuje nabywca niezależnie od pokwitowania za wpłaconą gotówkę. Zasady te stosować należy odpowiednio przy nieodpłatnym przekazywaniu drewna.
4. Przychody i rozchody drewna podlegają ścisłej ewidencji ilościowej w urzędzie t.o.a.p.
5. Nadwyżki drewna nie mogą przelegiwać w lesie i winny być niezwłocznie zgłaszane do upłynnienia.
6. Zapasy pozyskanego drewna znajdującego się w lesie i na wystawkach podlegają kontroli przez jego spis z natury.

§ 8

1. Podstawę realizacji wypłat ze środków mienia gminnego stanowi corocznie opracowany plan finansowy zatwierdzony przez GRN.
2. Każda wypłata winna być właściwie udokumentowana głównie fakturami, rachunkami, listami płac, wykazami itp.
3. Ewidencję kosztów prowadzi się według ogólnych

zasad rachunkowości jednostek gospodarki uspołecznionej, określonych przez Ministra Finansów.

4. Zasady prowadzenia ewidencji dochodów, wydatków i składników majątkowych reguluje zarządzenie Ministra Finansów w sprawie planów kont dla jednostek i zakładów budżetowych.

5. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów i wydatków mienia gminnego sporządza się na podstawie przepisów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Poz. 183

Uchwała Nr V/30/89 Miejskiej Rady Narodowej w Sanoku z dnia 26 kwietnia 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta Sanok.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ w związku z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe /Dz. U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r./ i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe /Dz. U. Nr 40, poz. 230 z późn. zm./ - po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa, Komunikacji i Gospodarki Wodnej MRN, Miejska Rada Narodowa w Sanoku

u c h w a l a

co następuje:

§ 1

Ustala się stawki czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie miasta Sanok, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
mgr inż. Leszek Kawczyński

załącznik do uchwały
nr V/30/89 Miejskiej Rady
Narodowej w Sanoku z dnia
26.04.1989 r.

Lp.	Lokale typu:	Stawka za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie
1.	biurowe i przemysłowe	1.000 zł
2.	handlowe, gastronomiczne i usługowe	1.000 zł
3.	rzemieślnicze	750 zł
4.	składowe i magazynowe	1.000 zł
5.	służące celom kulturalno - oświatowym, służby zdrowia, pomocy społecznej, widowiskowe i inne socjalne	500 zł
5.	lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno - politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji	100 zł

Poz. 184

Uchwała Nr V/27/89 Gminnej Rady Narodowej w Jasienicy Rosielnej z dnia 28 kwietnia 1989 r.

w sprawie opłat rocznych za zarząd i użytkowanie gruntów.

Działając na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ i art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz. U. Nr 14, poz. 74 z 1989 r./ Gminna Rada Narodowa w Jasienicy Rosielnej

u c h w a l a

co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na stosowanie w okresie do 31 grudnia 1990 r. opłat rocznych za zarząd i użytkowanie lub użytkowanie wieczyste gruntów przeznaczonych pod obiekty pełniące funkcje oświatowe, profilaktyki zdrowotnej i opieki społecznej oraz obiekty pełniące funkcje sportowe i turystyczne na terenie gminy Jasienica Rosielna w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r., jeżeli w obiektach tych nie jest prowadzona działalność dochodowa lub gospodarcza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania jej do publicznej wiadomości i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Jan Nogaj

Poz. 185

Uchwała Nr VII/36/89
Miejskiej Rady Narodowej w Krośnie
z dnia 26 czerwca 1989 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie miasta Krosna.

Działając na podstawie art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r./ po rozpatrzeniu wniosku przedłożonego przez Prezydenta Miasta Krosna - Miejska Rada Narodowa w Krośnie

postanawia:

§ 1

Zmienić nazwę ulicy "Bolesława Bieruta" i nadać jej nazwę ulicy "Niepodległości".

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały zlecić Prezydentowi Miasta Krosna celem uporządkowania spraw związanych z numeracją nieruchomości w terminie do trzech miesięcy po wejściu uchwały w życie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Budownictwa i Komunikacji MRN w Krośnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej w Krośnie
Stanisław Jucha

Poz. 186

Zarządzenie Nr 4
Naczelnika Gminy w Korczynie
z dnia 24 maja 1989 r.

w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie gminy Korczyna.

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy /Dz. U. Nr 24, poz. 142/ oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego /Dz. U. Nr 25, poz. 126/ i zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych /Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7/

zarządza się

co następuje:

§ 1

Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie gminy Korczyna - jak załącznik do niniejszego zarządzenia. */

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi GS "SCh" w Korczynie, Dyrektorowi RSW "Prasa, Książka, Ruch" w Krośnie, Prezesowi Usługowo-Wytwórczej Spółdzielni Pracy w Krośnie, Dyrektorowi Wojewódzkiego Zrzeszenia Handlu i Usług w Krośnie, Kierownikowi Cechu Rzemiosł Różnych w Krośnie prowadzącym na terenie gminy Korczyna działalność handlową, gastronomiczną i usługową.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie inspektor d/s handlu i usług Urzędu Gminy Korczyna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 maja i jednocześnie z tym dniem tracą moc wcześniejsze zarządzenia dotyczące czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Naczelnik Gminy

mgr Marian Gonet

*/załącznik do wglądu w UG.

Poz. 187

Zarządzenie Nr 2/89
Naczelnika Gminy Krempna
z dnia 26 maja 1989 r.

w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Krempna.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy /Dz. U. Nr 24, poz. 142/ oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego /Dz. U. Nr 25, poz. 126/ i zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych /Dz.Urz.MHWiU Nr 3, poz.7/

z a r z ą d z a s i ę

co następuje:

§ 1

Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Krempna jak w załączniku do niniejszego zarządzenia. */

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym jednostkom prowadzącym na terenie gminy Krempna działalność handlową i usługową.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie kierownik Referatu Rolnictwa, Geodezji i Handlu Urzędu Gminy w Krempnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 1989 r. i jednocześnie z tym dniem tracą moc wcześniejsze zarządzenia dotyczące czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 5

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie obwieszczeń.

§ 6

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

Naczelnik Gminy

Kazimierz Miśkowicz

*/załącznik do wglądu w UG.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki - Wydział Organizacyjno - Prawny i Kontroli, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki - Wydział Budżetowo - Gospodarczy, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi:

rocznie /ze skorowidzem/ 6600,- zł

półrocznie /bez skorowidza/ 3300,- zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-225 cz. 26 dz. 91, rozdz. 9146, § 64 w NBP Oddział Wojewódzki w Krośnie z równoczesnym powiadomieniem Administracji Dziennika o dokonanej wpłacie.

Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.

Odbiorca:

Druk. Wydz. Budż. Gosp. Zam. 14/89 600 egz. A-4 CENA 320 ZŁ